

Statut vedoucího soutěže družstev řízené OŠS

Vedoucí soutěže družstev řízené OŠS je pověřená osoba, která vykonává práva a povinnosti řídicího orgánu v rozsahu stanoveném Soutěžním řádem, Rozpisem soutěže a tímto Statutem. Vedoucího soutěže jmenuje předseda OŠS a uvádí jej v Rozpisu soutěže. Jmenování platí na dobu neurčitou. Vedoucí soutěže může však být kdykoliv odvolán rozhodnutím předsedy OŠS. Volná místa vedoucích soutěží jsou zpravidla obsazována konkurzem. Ve své činnosti vedoucí soutěže dbá na hladký a korektní průběh soutěže v souladu se šachovými řády, sportovně technickými dokumenty a obecnými zásadami fair play. Vedoucí soutěží zodpovídají za svoji činnost a plnění svých úkolů, vyplývajících z této funkce, předsedovi OŠS.

Hlavní úkoly vedoucího soutěže

1. Rozesílá na družstva oprávněná k účasti v soutěži Rozpis soutěže.
2. Přijímá přihlášky družstev do soutěže, odesílateli e-mailem potvrdí přijetí přihlášky. Kontroluje úplnost přihlášek a doložení všech náležitostí.
3. V případě opožděných nebo neúplných přihlášek kontaktuje neprodleně příslušná družstva a urguje zaslání přihlášek nebo jejich doplnění.
4. V případě uvolnění míst v soutěži vyzve k účasti v soutěži náhradníka dle Soutěžního řádu.
5. Schvaluje soupisky družstev a kontroluje správnost a úplnost údajů na soupiskách. V případě zjištěných nedostatků neprodleně kontaktuje příslušná družstva a urguje nápravu.
6. V případě potřeby svolává losovací schůzi a osobně se jí účastní, řídí losování soutěže a po losovací schůzi/do termínu určeného Rozpisem soutěže rozešle všem kontaktním osobám los a přehled soupisek s nalezenými nedostatky.
7. Provádí delegaci rozhodčích na jednotlivá utkání.
8. Po odstranění nalezených nedostatků vydává definitivní úvodní zprávu s přehledem soupisek, začátků utkání a rozhodčích delegovaných na jednotlivá utkání.
10. Zveřejňování výsledků na internetu a rozesílání zpravodaje:

Neprodleně po obdržení výsledků, nejpozději do zveřejňuje na internetové stránce ŠSČR (db.chess.cz) a na www.chess-results.com výsledky sehraných zápasů včetně výsledků jednotlivců a následně rozesílá kontaktním osobám (a předsedovi OŠS) zpravodaj se všemi individuálními výsledky jednotlivých hráčů v zápasech, tabulkou s průběžným pořadím družstev a dalšími informacemi.
11. Informuje účastníky soutěží o skutečnostech významných pro hladký průběh soutěže (změny v dokumentech a směrnicích, v herních termínech a začátcích utkání, změny v soupiskách družstev apod.).
12. V případě porušení nebo nedbání ustanovení soutěžních dokumentů ŠSČR, zejména Soutěžního řádu, Rozpisu soutěže, dodatku Rozpisu nebo pokynů vydaných vedoucím soutěže posuzuje důvody, které k porušení vedly, a navrhuje udělení pokut v souladu se Soutěžním řádem a Rozpisem soutěže.

13. Nejpozději do 7 dní po obdržení výsledků posledního kola odesílá v předepsané formě podklady pro zápočet na LOK ČR na emailovou adresu zpracovatele LOK.
14. Po ukončení soutěže vydává závěrečnou zprávu s uvedením postupujících družstev, s alespoň stručnou rekapitulací výsledků jednotlivců a s přehledem všech navržených pokut. Závěrečnou zprávu zasílá do dnů po skončení soutěže všem kontaktním osobám (a předsedovi OŠS).

Komunikace při řízení soutěží

1. Pokud není stanoveno jinak (Soutěžní řád, Odvolací řád, Rozpis soutěží), je jediným způsobem komunikace při řízení soutěží e-mailová pošta.
2. Zprávy a zpravodaje zasílá vedoucí soutěže všem kontaktním osobám (a předsedovi OŠS).

Náhrady výdajů a odměňování vedoucích soutěží

1. Celková roční náhrada výdajů a odměna vedoucího soutěže před zdaněním činí 300 Kč za každé družstvo startující v soutěži.
2. Podmínkou vyplacení částky v plné výši je řádný výkon funkce vedoucího soutěže v souladu se sportovně technickými dokumenty a tímto Statutem. V případě porušení povinností vedoucího soutěže (např. pozděné zveřejňování výsledků, zasílání zpravodajů apod.) může být odměna snížena. Definitivní výši odměny schvaluje předseda OŠS.

Schváleno předsedou OŠS dne

.....

předseda OŠS